

Temelj za osnivanje samostalnog Fakulteta postavljen je 1956. godine kada je odlukom Sabora SRH dotadašnji odsjek Tehničkog fakulteta izdvojen u zaseban fakultet, Kemijsko-prehrambeno-rudarski fakultet s tri odsjeka. Studij na Prehrambeno-tehnološkom odsjeku novog fakulteta imao je tri smjera: Prehrambeno-tehnološki, Biotehnološki i Tehnološko-analitički. Dinamični razvoj prehrambene tehnologije i biotehnologije te nutricionizma bio je popraćen preustrojem tadašnjeg fakulteta, koji je postepeno, kroz nekoliko faza rezultirao osnivanjem samostalnog Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu 1979. godine.

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 119/2, dalje u tekstu: Zakon) i članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 21. ožujka 2023. (dalje u tekstu: Statut Sveučilišta) Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultetsko vijeće) na svojoj 8. sjednici održanoj 14. lipnja 2023. godine donosi

# **STATUT**

## **SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

### **PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKOG FAKULTETA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Opće odredbe o fakultetu**

###### **Članak 1.**

(1) Ovim Statutom utvrđuju se naziv, sjedište i simboli Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet), uređuje se ustrojstvo i djelatnost, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja.

(2) Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod.

##### **Status**

###### **Članak 2.**

(1) Sveučilište u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište) je osnivač Fakulteta i nositelj osnivačkih prava u skladu sa Statutom Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Statut Sveučilišta).

(2) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu koja ima status ustanove čije su ovlasti i nadležnosti u pravnom poslovanju određene zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje, zakonom kojim se uređuju ustanove, zakonom kojim se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, zakonom kojim se uređuje opći

upravni postupak, zakonom kojim se uređuje proračun i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, zakonom kojim se uređuje studentski zbor i druge studentske organizacije, Statutom Sveučilišta te ovim Statutom.

(3) Fakultet ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta kojeg vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (dalje u tekstu: Ministarstvo).

(4) Naziv Fakulteta glasi Sveučilište u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološki fakultet. Kratica naziva je SUZG PBF.

(5) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku glasi University of Zagreb Faculty of Food Technology and Biotechnology. Kratica naziva na engleskom jeziku je UNIZG FFTB.

(6) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Pierottijeva 6

(7) Odluku o promjeni naziva, sjedišta ili djelatnosti, na prijedlog Fakultetskog vijeća ili rektora, donosi Senat Sveučilišta.

(8) Fakultet je sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnosti koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu i stručnu djelatnost u znanstvenom području biotehničkih znanosti, znanstvenim poljima prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma.

## **Djelatnost**

### **Članak 3.**

(1) Djelatnost Fakulteta je:

1. ustrojavanje i izvođenje studija u znanstvenom području biotehničkih znanosti, znanstvenim poljima prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma, putem prijediplomskih i diplomskih sveučilišnih studija te doktorskih i specijalističkih studija
2. ustrojavanje i izvođenje programa povremenog i stalnog usavršavanja te cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih iz područja djelatnosti Fakulteta
3. znanstveno-istraživački i stručni rad
4. organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova
5. obavljanje izdavačkih, knjižničarskih i informatičkih usluga za potrebe procesa obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada
6. procesno-tehnološko projektiranje, inženjering i nadzor u području djelatnosti
7. razvoj i selekcija/konstrukcija biotehnološki značajnih sojeva mikroorganizama
8. savjetovanje vezano za proizvodnju biogoriva i biokemikalija iz obnovljivih sirovina,
9. savjetovanje o genetičkom inženjerstvu i genetički modificiranim organizmima (GMO)
10. ispitivanje autentičnosti hrane, prehrambenih proizvoda i sirovina molekularno - genetičkim metodama
11. razvoj novih postupaka u proizvodnji hrane
12. osiguranje kvalitete odnosno nadzor i ocjena sigurnosti i kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
13. ispitivanje zdravstvene ispravnosti poljoprivrednih proizvoda te nadzor i ocjena kvalitete predmeta opće uporabe
14. primjena bioinformatike, genomike, metabolomike i proteomike u istraživanjima u području djelatnosti
15. upravljanje i gospodarenje proizvodnjom hrane i biotehnološkim pripravcima,
16. nutricionizam i nutrigenomika
17. dijetoterapija raznih bolesti i stanja, te savjetovanje o prehrani u zdravlju i bolesti,
18. razvoj novih procesa i tehnologija u području osnovnih djelatnosti kroz smjernice održivog razvoja

19. provođenje temeljnih i primijenjenih istraživanja i stručni rad u matematici, kemiji i biologiji, te srodnim tehničkim disciplinama
  20. sudska vještačenja i ekspertize
  21. izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija iz područja biotehničkih znanosti, znanstvenih polja prehrambena tehnologija, biotehnologija i nutricionizam i srodnih znanosti
  22. obavljanje poslova vezanih uz zaštitu okoliša, vodnih resursa i mora kroz smjernice održivog razvoja
  23. tehničko ispitivanje i analiza
  24. obavljanje i drugih poslova nužnih za provođenje osnovnih djelatnosti Fakulteta.
- (2) Fakultet može, bez upisa u sudski registar i upisnika koji se vodi u Ministarstvu, obavljati i druge djelatnosti koje služe njegovoj osnovnoj djelatnosti upisanoj u registar i pridonose potpunijoj iskoristivosti svih kapaciteta ako se one obavljaju u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

### **Pečat i žig**

#### **Članak 4.**

- (1) Fakultet ima svoj pečat i žig (suhi žig).
- (2) Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet ovjeravaju se pečatom i suhim žigom koji je okruglog oblika promjera 38 mm s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom "Republika Hrvatska" u gornjem, "Sveučilište u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološki fakultet" dvoredni natpis u donjem dijelu oboda.
- (3) Pečat i suhi žig izrađuju se u veličini i na način u skladu s posebnim zakonom, a služe za otiskivanje na papir ili drugu podlogu.
- (4) U pravnom prometu Fakultet upotrebljava pečat pravokutnog oblika i trorednog natpisa: Sveučilište u Zagrebu, Prehrambeno-biotehnološki fakultet, Zagreb, Pierottijeva 6 i pečat okruglog oblika sa PBF znakom (logom) u sredini, natpisom: Prehrambeno-biotehnološki fakultet i Sveučilište u Zagrebu u krugu oko znaka te broj pečata gore lijevo od znaka i godina 1956 ispod znaka.
- (5) Način uporabe i imenovanje osoba zaduženih za njihovo čuvanje i ovlašteno korištenje pečata i žiga propisuje se pravilnikom.

## **II. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA**

### **Pravni položaj**

#### **Članak 5.**

- (1) Fakultet posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Fakultet donosi svoj financijski plan u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i drugim pravnim propisima koji reguliraju predmetno pravno područje.
- (3) Fakultet ima žiro račun putem kojeg obavlja platni promet za sredstva primljena iz Proračuna.
- (4) Za preuzete obveze u pravnom prometu Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

## **Zastupanje i predstavljanje fakulteta**

### **Članak 6.**

- (1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan.
- (2) Dekan je čelnik Fakulteta s ovlastima utvrđenima Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Dekana u slučaju odsutnosti zamjenjuju prodekani na način uređen odlukom dekana koju donosi nakon preuzimanja dužnosti.
- (4) U pravnom prometu Fakultet mogu zastupati i druge osobe, ako ih za to opunomoći dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća. Sadržaj, opseg i trajanje punomoći uz suglasnost Fakultetskog vijeća određuje dekan u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (5) Punomoć mora sadržavati podatak završetkom kojeg pravnog posla punomoć prestaje. Za svaki posao izvan opsega punomoći potrebna je nova punomoć i nova suglasnost Fakultetskog vijeća.

## **III. USTROJSTVO FAKULTETA, OVLASTI I NAČIN ODLUČIVANJA FAKULTETSKIH TIJELA**

### **Ustrojstvene jedinice**

#### **Članak 7.**

- (1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su zavodi koji se mogu sastojati od laboratorija, katedri ili kabineta, te centri i Jedinica za opće poslove.
- (2) Jedinica za opće poslove je ustrojstvena jedinica koja se sastoji se od podjedinica ustrojjenih pravilnikom kojeg donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, prodekana i glavnog tajnika.
- (3) Odluku o osnivanju ili ukidanju neke ustrojstvene jedinice donosi Fakultetsko vijeće.

### **Zavodi i centri**

#### **Članak 8.**

- (1) Na Fakultetu, kao ustrojstvene jedinice, djeluju sljedeći zavodi:
  1. Zavod za kemiju i biokemiju
  2. Zavod za procesno inženjerstvo
  3. Zavod za poznavanje i kontrolu sirovina i prehrambenih proizvoda
  4. Zavod za biokemijsko inženjerstvo
  5. Zavod za prehrambeno-tehnološko inženjerstvo
  6. Zavod za opće programe
- (2) Zavod je ustrojstveni oblik nastavnog i znanstvenog rada Fakulteta, određen kriterijem logične povezanosti i srodnosti djelatnih procesa.
- (3) Zavod čine zaposlenici Fakulteta na znanstveno-nastavnom, nastavnom, suradničkom ili stručnom radnom mjestu te zaposlenici koji obavljaju pomoćne poslove u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu koji su u skladu s ugovorom o radu raspoređeni na rad u tom zavodu.
- (4) Ustrojstvo i djelovanje zavoda uređuje se Poslovníkom o radu zavoda kojeg donosi Fakultetsko vijeće.

(5) Centar za kontrolu namirnica je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja obavlja znanstveni i stručni rad za tržište. Ustrojstvo i poslovanje Centra za kontrolu namirnica uređuje se pravilnikom kojeg donosi Fakultetsko vijeće.

(6) Centar za prehrambenu tehnologiju i biotehnologiju je ustrojstvena jedinica nastavnog, stručnog i znanstvenog rada na Fakultetu, određena kriterijem logičnosti i srodnosti djelatnih procesa. Ustrojstvo i djelovanje Centra za prehrambenu tehnologiju i biotehnologiju uređuje se pravilnikom kojeg donosi Fakultetsko vijeće.

### **Čelnici zavoda i centara**

#### **Članak 9.**

(1) Na čelu zavoda je predstojnik zavoda koji ustrojava i koordinira nastavni, znanstveni i stručni rad zavoda, a za svoj rad je odgovoran Fakultetskom vijeću i dekanu.

(2) Mandat predstojnika zavoda i centra traje tri godine, a ista osoba može biti ponovo izabrana na tu dužnost. Ista osoba za predstojnika zavoda ne može biti izabrana više od dva puta uzastopce.

(3) Za predstojnika zavoda može biti izabran član zavoda na znanstveno-nastavnom odnosno nastavnom radnom mjestu. Predstojnika i zamjenika predstojnika zavoda biraju članovi zavoda, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće.

(4) Postupak izbora, prava i odgovornosti predstojnika i zamjenika predstojnika zavoda regulirat će se Poslovníkom o radu zavoda.

(5) Predstojnika zavoda za vrijeme njegove nenazočnosti zamjenjuje zamjenik predstojnika, a u njegovoj nenazočnosti najstariji nazočni nastavnik Zavoda.

(6) Predstojnici zavoda sazivaju zavodske sastanke po potrebi, a prisustvovanje tim sastancima je obvezatno za sve zaposlenike zavoda. Opravdani razlozi izostanka su nastava, ispiti, ranije dogovorene druge radne obaveze, bolest, liječnički pregled, godišnji odmor, slobodna studijska godina, mirovanje radnog odnosa, plaćeni dopust ili nepredviđene okolnosti na koje zaposlenik ne može utjecati.

(7) Na čelu Centra za kontrolu namirnica je predstojnik centra koji ustrojava i koordinira rad centra, a za svoj rad je odgovoran Fakultetskom vijeću i dekanu. Predstojnika Centra za kontrolu namirnica i njegovog zamjenika biraju, između sebe, zaposlenici centra s visokom stručnom spremom, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće.

(8) Centar za prehrambenu tehnologiju i biotehnologiju ima voditelja koji koordinira rad centra. Voditelja imenuje dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća, a za svoj rad je odgovoran glavnom tajniku i dekanu.

### **Zavodi**

#### **Članak 10.**

Zavodi imaju sljedeći djelokrug rada:

1. rukovoditi, planirati, organizirati i kontrolirati izvođenje nastave i izvršavanje znanstveno-istraživačkih i stručnih zadataka iz svog djelokruga
2. poduzimati mjere za poboljšanje rada u sklopu izvedbenog plana nastave i studijskog programa Fakulteta
3. razborito upravljati financijskim i materijalnim sredstvima koja su im stavljena na raspolaganje
4. obnavljati kadrove zavoda i predlagati nove nastavnike i suradnike
5. brinuti se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda

6. brinuti se o opskrbljenosti svoje nastavne struke udžbenicima i skriptama
7. predlagati mjere za poboljšanje materijalne, financijske i kadrovske osnovice rada
8. obavljati i druge poslove koji su im određeni Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, drugim aktima Fakulteta i koje im povjeri Fakultetsko vijeće ili dekan.

#### **Pročelnici laboratorija i kabineta i šefovi katedra**

##### **Članak 11.**

- (1) Zaposlenici Fakulteta koji su u skladu s ugovorom o radu raspoređeni na rad u pojedinom laboratoriju, katedri ili kabinetu, između sebe biraju pročelnika laboratorija ili kabineta, odnosno šefa katedre koji za djelatnost te jedinice odgovara predstojniku zavoda.
- (2) Postupak izbora, prava i odgovornosti pročelnika laboratorija ili kabineta, odnosno šefa katedre reguliraju se Poslovníkom o radu zavoda.

#### **Jedinica za opće poslove i glavni tajnik**

##### **Članak 12.**

- (1) Jedinica za opće poslove obavlja upravne, administrativne i tehničke poslove Fakulteta.
- (2) Jedinicom za opće poslove upravlja dekan, a koordinira glavni tajnik Fakulteta.
- (3) Glavni tajnik pomaže u radu dekanu i prodekanima.
- (4) Glavni tajnik izabire se na temelju javnog natječaja, a za svoj rad je odgovoran dekanu i prodekanima.

#### **Upravljanje Fakultetom**

##### **Članak 13.**

Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i ostalim pravnim propisima.

#### **Dekan Fakulteta**

##### **Članak 14.**

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj, te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.
- (2) Dekan je po položaju član Vijeća biotehničkog područja.
- (3) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (4) Dekan ujedinjuje akademsku i poslovodnu funkciju Fakulteta.
- (5) Dekanov mandat traje tri godine te ista osoba može biti izabrana samo još jednom.
- (6) Dekan ima sljedeća prava i obveze:
  1. predstavlja i zastupa Fakultet
  2. po položaju je član Senata Sveučilišta
  3. organizira rad i poslovanje Fakulteta
  4. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća te priprema i predlaže njihov dnevni red
  5. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
  6. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
  7. provodi odluke Senata Sveučilišta i Fakultetskog vijeća

8. u suradnji s rektorom Sveučilišta predlaže dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom Sveučilišta u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s Ministarstvom
  9. s rektorom Sveučilišta izrađuje objedinjeni prijedlog programskog ugovora Sveučilišta
  10. predlaže financijski plan Fakulteta
  11. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
  12. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
  13. upravlja imovinom Fakulteta
  14. donosi poslovne odluke u skladu s propisima
  15. donosi odluke o raspoređivanju zaposlenika u okviru Fakulteta u skladu s općim aktima Fakulteta, te o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, u skladu s važećim zakonima kojima se uređuju radni odnosi
  16. imenuje i razrješuje članove stalnih i privremenih povjerenstava za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti i djelokruga. Broj članova, sastav i djelokrug rada povjerenstva određuje se odlukom o imenovanju uz suglasnost Fakultetskog vijeća
  17. saziva i predsjedava Dekanskim kolegijem iz članka 20.
  18. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (7) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji u iznosu iznad tog iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta.
- (8) Dekanu u njegovu radu pomažu prodekani i glavni tajnik Fakulteta, u skladu s ovim Statutom. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan.
- (9) Dekan za svoj rad odgovara rektoru i Fakultetskom vijeću kojima podnosi godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Fakulteta, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora iz njegove nadležnosti i druga izvješća utvrđena ovim Statutom i odlukama Fakultetskog vijeća.

### **Izbor dekana**

#### **Članak 15.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta, na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora.
- (2) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.
- (3) Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora započeti najmanje 6 mjeseci prije i završiti najkasnije 4 mjeseca prije preuzimanja dužnosti.
- (4) Postupak izbora pristupnika za dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga.
- (5) Prijedloge za pristupnike Fakultetskom vijeću dostavljaju zavodi uz njihov pisani pristanak.
- (6) Pristupnik(ici) za dekana predaje(u) svoj stručni životopis i popis svojih znanstvenih radova te program rada za dekanski mandat, popis predloženika za prodekane koji će mu pomagati u radu te njihovu pisanu suglasnost, a program rada i usmeno predstavljaju Fakultetskom vijeću. O svakom pristupniku za izbor dekana, Fakultetsko vijeće izjašnjava se

javnim glasovanjem. Pristupnik odnosno pristupnici za koje glasuje više od polovice prisutnih članova Fakultetskog vijeća smatraju se potvrđenim pristupnicima za dekana i idu u daljnji postupak. Ako ni jedan od predloženika ne dobije potreban broj glasova, postupak glasovanja se ponavlja.

(7) Potvrđeni pristupnik(ici) za dekana predaje(u) svoj program rada za dekanski mandat uz stručni životopis i popis svojih znanstvenih radova, rektoru i Senatu Sveučilišta u roku od 7 dana od potvrde Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće dužno je pribaviti suglasnost Senata Sveučilišta o programima rada pristupnika za dekana.

(8) Izbor dekana provode članovi Fakultetskog vijeća između pristupnika za koje je pribavljena suglasnost Senata Sveučilišta, tajnim glasovanjem. Izabran je pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu svih članova Fakultetskog vijeća.

(9) Ako jedini pristupnik za dekana ne dobije dovoljan broj glasova, postupak glasovanja se ponavlja najranije 3, a najkasnije 7 dana od prvog glasovanja. Ako pristupnik ni tada ne dobije dovoljan broj glasova postupak izbora se ponavlja.

(10) Ako od dva pristupnika niti jedan ne dobije potreban broj glasova, u drugom krugu se glasuje o onom pristupniku koji je prethodno dobio veći broj glasova. Ako oba pristupnika dobiju jednaki broj glasova, postupak glasovanja se ponavlja, najranije 3, a najkasnije 7 dana od prvog glasovanja.

(11) Ako se glasuje za tri ili više pristupnika i ni jedan od njih ne dobije potreban broj glasova, u drugi krug ulaze dva pristupnika koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova. Nakon toga postupa se kao u stavku 10. ovog članka.

(12) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 3. ovog članka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat potvrđuje obnašatelja dužnosti uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.

(13) Mandat obnašatelja dužnosti dekana iz stavka 12. ovog članka ne smatra se mandatom u smislu članka 14. stavka 5.

(14) Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku iz stavka 12. ovog članka ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na rektorov prijedlog.

### **Razrješenje i prestanak mandata dekana**

#### **Članak 16.**

Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako sam zatraži razrješenje
2. ostvarivanjem prava na mirovinu
3. prestankom ugovora o radu
4. prelaskom na drugu dužnost
5. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

#### **Članak 17.**

Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:

1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
2. ne postupa prema zakonu ili drugim općim aktima
3. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa



4. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
6. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
7. ispunjene su pretpostavke iz Statuta za njegovo razrješenje.

#### Članak 18.

- (1) Postupak razrješenja dekana pokreće se na obrazloženi prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća ili na prijedlog rektora Sveučilišta u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta uz pisano obrazloženje.
- (2) Dekan je dužan uvrstiti prijedlog iz stavka 1. ovog članka na dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga.
- (3) O razrješenju dekana Fakultetsko vijeće odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekane se na sjednici Fakultetskog vijeća mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (5) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se razmatra prijedlog za razrješenje dekana i odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

#### Članak 19.

- (1) U slučaju prijevremenog prestanka mandata ili razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće bez odgađanja predlaže jednog ili više kandidata za obnašatelja dužnosti te se provodi glasovanje i imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat Sveučilišta potvrđuje imenovanje obnašatelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora Sveučilišta.
- (2) Mandat obnašatelja dužnosti dekana iz stavka 1. ovog članka ne smatra se mandatom u smislu članka 14. stavka 5.
- (3) U slučaju prijevremenog prestanka mandata ili razrješenja dekana postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu s ovim Statutom te u tom postupku dekan kojem je prestao mandat ili razriješeni dekan ne može biti predložnik.

### **Dekanski kolegiji**

#### Članak 20.

- (1) Dekanski kolegij u užem sastavu čine dekan i prodekani.
- (2) Savjetodavni dekanski kolegij čine dekan, prodekani, predstojnici zavoda, predstojnik Centra za kontrolu namirnica, glavni tajnik Fakulteta, voditelj Službe za financijske i računovodstvene poslove, imenovani predstavnik studenata u Fakultetskom vijeću, predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja te druge osobe koje imenuje dekan.
- (3) Dekanski kolegij u užem sastavu i savjetodavni dekanski kolegij pomažu dekane u razmatranju važnijih pitanja vezanih za rad Fakulteta.
- (4) Dekanski i savjetodavni dekanski kolegij dekan saziva po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

## **Prodekani**

### **Članak 21.**

- (1) Prodekani pomažu dekanu u području djelovanja za koje su birani te su mu odgovorni za realizaciju navedenih aktivnosti. Prema potrebi pomažu dekanu i u drugim područjima djelatnosti Fakulteta.
- (2) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem imenuje prodekane.
- (3) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Prodekan preuzima svoju dužnost po imenovanju. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji su prijedlog imenovani prodekani od strane Fakultetskog vijeća. Dužnost i mandat prodekana prestaje ostavkom, njegovim razrješenjem te razrješenjem i/ili prestankom mandata dekana na čiji prijedlog je izabran.
- (5) Prodekan može biti razriješen dužnosti ako:
  1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili fakultetu
  2. ne postupa prema zakonu ili općim aktima
  3. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
  4. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
  5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
  6. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
  7. predloži dekan uz obrazloženje
- (6) Na prijedlog dekana, prodekana razrješuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

## **Fakultetsko vijeće**

### **Članak 22.**

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Mandat članova Fakultetskog vijeća traje tri godine.
- (3) Izbore za Fakultetsko vijeće pokreće dekan Fakulteta na početku svog mandata.
- (4) Fakultetsko vijeće čine svi zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora, docenta, nastavnim radnim mjestima višeg predavača i predavača, izabrani predstavnici suradnika i studenata, predstojnik Centra za kontrolu namirnica te predstavnik zaposlenika.
- (5) Zaposlenici izabrani na suradnička radna mjesta između sebe biraju 6 članova Fakultetskog vijeća i njihove zamjenike, na zajedničkom sastanku kojeg saziva i vodi predstavnik grupacije ili po godinama najstariji član grupacije.
- (6) Broj članova predstavnika studenata određen je Zakonom i Statutom Sveučilišta i čini 10% svih članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija. U slučaju da je postotni broj studenata članova Fakultetskog vijeća izražen u decimalnom broju, broj se zaokružuje na prvi veći cijeli broj.
- (7) Predstojnika Centra za kontrolu namirnica u odsutnosti na Fakultetskom vijeću mijenja njegov zamjenik.

- (8) Predstavnik zaposlenika i njegovog zamjenika biraju između sebe djelatnici Fakulteta zaposleni na nenastavnim radnim mjestima koji nemaju drugog predstavnika na Fakultetskom vijeću, na sastanku kojeg saziva dekan, a vodi po godinama najstariji predstavnik grupacije.
- (9) Ukupan broj članova Fakultetskog vijeća dobiva se zbrojem nastavnika, šest predstavnika suradnika, predstavnika studenata, jednog predstojnika Centra za kontrolu namirnica te jednog predstavnika zaposlenika.
- (10) Članovi Fakultetskog vijeća koji se nalaze na bolovanju, rodiljnom dopustu ili koriste slobodnu studijsku godinu, odnosno plaćeni dopust mogu sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća i glasovati. Način sudjelovanja navedenih članova u radu Fakultetskog vijeća pobliže se određuje općim aktom Fakulteta.
- (11) Članovi Fakultetskog vijeća čiji radni odnos miruje na osobni zahtjev zbog obnašanja funkcije mogu sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća, ali bez prava glasa.
- (12) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka propisuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

### **Područje djelovanja Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 23.**

- (1) Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima svog djelokruga iz stavka 11. ovog članka na sjednicama.
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća u pravilu se održavaju jedanput na mjesec, a prisustvovanje sjednicama Fakultetskog vijeća je obvezatno za sve članove Fakultetskog vijeća, osim u slučaju opravdanih razloga. Opravdani razlozi izostanka su nastava, ispiti, ranije dogovorene druge radne obaveze, bolest, liječnički pregled, godišnji odmor, slobodna studijska godina, mirovanje radnog odnosa, plaćeni dopust ili nepredviđene okolnosti na koje član ne može utjecati.
- (3) Sjednice Fakultetskog vijeća su javne. Dekan saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća te priprema i predlaže njihov dnevni red.
- (4) Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova. O pitanjima iz svog djelokruga Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut Sveučilišta ili ovaj Statut određuje drugačije.
- (5) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (6) Pri izjednačenom broju glasova odlučuje dekanov glas.
- (7) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente. Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću kada se radi o gornjim pitanjima.
- (8) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (9) Fakultetsko vijeće odluke donosi javnim glasovanjem, a obvezno tajnim glasovanjem o pitanju izbora i razrješenja dekana i prodekana.
- (10) Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o tajnom glasovanju i o drugim pitanjima koja nisu navedena u stavku 9. ovog članka, ako se za to izjasni trećina na sjednici nazočnih članova.

- (11) Fakultetsko vijeće obavlja ove poslove:
1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
  2. donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom glasova svih članova
  3. donosi druge opće akte
  4. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
  5. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
  6. donosi financijski plan Fakulteta
  7. prihvaća završni račun
  8. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
  9. potvrđuje prijedlog dekana za traženje suglasnosti Senata za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 600.000,00 eura
  10. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
  11. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana
  12. izabire članove odgovarajućeg vijeća područja
  13. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
  14. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
  15. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta
  16. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
  17. dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta
  18. usvaja godišnja izvješća dekana
  19. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (12) Fakultetsko vijeće, prema potrebi, može osnivati radna tijela za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

#### **IV. USTROJAVANJE I IZVOĐENJE SVEUČILIŠNIH STUDIJA**

##### **Vrste studija**

##### **Članak 24.**

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji:
1. prijediplomski studiji, koji traju tri godine i čijim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u
  2. diplomski studiji, koji traju dvije godine i čijim se završetkom stječe 120 bodova prema ECTS-u
  3. doktorski studij, koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u
  4. sveučilišni specijalistički studiji koji traju jednu godinu i čijim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u, odnosno dvije godine i čijim se završetkom stječe najviše 120 bodova prema ECTS-u
  5. Doktorski studij i sveučilišni specijalistički studiji dijelom se mogu provoditi tako da najviše 30% nastavnih kolegija dokorskog studija mogu biti kolegiji jednog ili više specijalističkih poslijediplomskih studija.

(2) Osim studija iz stavka 1. ovog članka, Fakultet može ustrojiti programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

(3) Osim studija iz stavaka 1. i 2. ovog članka, Fakultet može ustrojiti i provoditi nastavu združenog studija domaćih i inozemnih visokih učilišta, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

### **Upisi na prijediplomski, diplomski i doktorski studij**

#### Članak 25.

(1) Studenti ostvaruju pravo na upis na prijediplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakulteta.

(2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat i koji se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.

(3) Natječaj iz stavka 2. posebno sadržava:

1. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
2. broj upisnih mjesta po studiju
3. podatke o upisnom postupku i podnošenju prijave
4. kriterije odabira kandidata (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.)
5. upisne rokove
6. podatke o ispravama potrebnim za upis.

(4) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(5) Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta. Status studenata sa razlikovnim obvezama te uvjeti prelaska studenata uređuju se općim aktom Fakulteta.

(6) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij, koja ispunjava uvjete iz općeg akta kojim se uređuje odnosni studij.

(7) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet odnosno uz najmanje pet godina radnog staža u području izvođenja studija.

## Sadržaj studijskog programa

### Članak 26.

Studijskim se programom utvrđuju:

1. naziv i vrsta studija
2. znanstveno područje i polje studija
3. trajanje studija
4. broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija
5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
7. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana
8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
11. broj upisnih mjesta na studiju
12. ustroj i oblik izvođenja nastave
13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu
14. način završetka studija.

## Izvedbeni plan studija

### Članak 27.

- (1) Izvedbenim planom studija, kojeg donosi Fakultetsko vijeće, utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
  2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
  3. jezik izvođenja nastave
  4. mjesta izvođenja nastave u skladu sa Statutom Sveučilišta
  5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (online), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
  6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
  8. ispitni rokovi
  9. mjerila ispitivanja
  10. popis ispitne literature
  11. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (2) Preporučena literatura za pojedini kolegiji i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (4) Iznimno, Fakultetsko vijeće, u opravdanim razlozima može donijeti promjenu izvedbenog plana. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovog članka.

## **Organizacija nastave i opterećenje studenta**

### **Članak 28.**

- (1) Izvedbeni plan studija studenata u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana, te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.
- (4) Nastava pojedinog kolegija izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (5) Nastava se pojedinih kolegija može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava.
- (6) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (7) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u.
- (8) Student u redovitom statusu u posebnim i opravdanim slučajevima može upisati i manje od 25 bodova prema ECTS-u.
- (9) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi mogu iznositi najviše 40 sati tjedno.
- (10) Nastava kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (eng. online) na temelju akreditacije. Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnog nastavnog materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (11) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 9. ovog članka kao obvezne u prvoj i drugoj godini prijediplomskih studija te kao neobvezne u ostalim studijskim godinama.

## **Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene**

### **Članak 29.**

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrjednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi, projektni zadaci i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Ispiti iz pojedinih kolegija mogu se izvoditi i u formi parcijalnih ispita tijekom semestra.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (3) Ispit se iz istog kolegija može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog kolegija obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj kolegij.

- (4) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja.
- (5) Nastavnik koji izvodi nastavu kolegija ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.
- (6) Izvedbenim planom nastavnog kolegija može biti propisano da se ocjene u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu postignutu u ispitu i/ili drugim provjerama.

### **Ispitni rokovi i način provođenja ispita**

#### **Članak 30.**

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna. U svakom ispitnom roku postoje za svaki kolegij najmanje dva ispitna termina s razmakom od barem 8 dana. Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana studija. Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće može drukčije odrediti ispitne rokove i ispitne termine, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.
- (3) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (4) Usmeni ispiti su javni.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom / prezentacijom praktičnog rada. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (6) Student ima pravo uvida u ispravljani pisani test. Pravo uvida u rezultate i ispitnu dokumentaciju imati i druga osoba koja dokaže pravni interes.
- (7) Student ima pravo prigovora na ocjenu koju u roku od 24 sata podnosi prodekanu za nastavu i pravo da po žalbi bude ispitan pred Ispitnim povjerenstvom. U slučaju žalbe na pismeni dio ispita, povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno ocijeniti njegov pismeni ispit.

### **Ispitno povjerenstvo**

#### **Članak 31.**

- (1) Dekan ili prodekan za nastavu imenuju članove Ispitnog povjerenstva.
- (2) Ispitno povjerenstvo čine predmetni nastavnik i još dva nastavnika od kojih samo jedan može biti s istog kolegija. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik Ispitnog povjerenstva.
- (3) U slučaju žalbe studenta, imenovanje Ispitnog povjerenstva se mora provesti u roku od 24 sata nakon zaprimljene žalbe.
- (4) Student koji je uložio žalbu mora pristupiti ispitu u terminu koji odredi Ispitno povjerenstvo, najkasnije u roku od dva radna dana od dana imenovanja Ispitnog povjerenstva.
- (5) U slučaju da se ispit polaže pismeno i usmeno, Ispitno povjerenstvo će ocijeniti pismeni dio i održati usmeni dio ispita.
- (6) Svi članovi povjerenstva mogu postavljati pitanja.
- (7) O ispitu pred Ispitnim povjerenstvom vodi se zapisnik u koji se unose i pitanja postavljena kandidatu. Zapisnik potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva, a ocjenu u



evidencijsku bazu Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) unosi predmetni nastavnik. Zapisnik se u roku od dva (2) radna dana dostavlja prodekanu za nastavu.

### **Upis u višu studijsku godinu**

#### **Članak 32.**

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispunio studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Student može upisati samo one kolegije za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (3) Student koji nije ispunio studijske obveze može nastaviti studij tako da ponovno upiše obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama 25-35 bodova po ECTS-u.
- (4) Programom i planom studija u kojemu se nastava izvodi semestralno ili turnusno (tj. tako da se nastava svakog kolegija izvodi pola semestra ili u kraćem razdoblju) mogu biti propisane iznimke od stavka 2. zato da student ne bi zbog neispunjenja malog dijela obveza iz prethodne godine studija bio onemogućen u preuzimanju studijskih obveza u granicama iz članka 28. stavka 6.
- (5) Student u redovitom statusu ima pravo ponavljanja iste godine studija u skladu s člankom 77. stavkom 5. Zakona i člankom 65. stavkom 3. točkom 7. Statuta Sveučilišta.

### **Završetak studija**

#### **Članak 33.**

- (1) Prijediplomski studij student završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Općim aktom Fakulteta uređuje se postupak obrane završnog i diplomskog rada, polaganje završnog i diplomskog ispita te način objavljivanja završnih i diplomskih radova, u skladu sa Zakonom.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem ostalih studijskih obveza te izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem ostalih studijskih obveza te izradom i javnom obranom završnog rada.
- (6) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog i završnog specijalističkog rada, kao i način objavljivanja doktorskih radova u skladu sa Zakonom, uredit će se odgovarajućim općim aktom Fakulteta.

### **Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima**

#### **Članak 34.**

- (1) Završetkom studija u skladu odredbama prethodnog članka ovog Statuta student stječe odgovarajući akademski naziv i stupanj te druga prava u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.
- (2) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija, student stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (univ. bacc. uz naznaku struke).

- (3) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija, student stječe akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku struke (univ. mag. uz naznaku struke).
- (4) Završetkom doktorskog studija, student stječe akademski stupanj doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja).
- (5) Završetkom sveučilišnog specijalističkog studija, student stječe akademski naziv specijalist uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke).
- (6) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja, Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri bodovima prema ECTS-u, sadrži i bodove prema ECTS-u.
- (7) Uz diplomu ili potvrdu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario bodova prema ECTS-a.
- (8) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili akademski stupanj.
- (9) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (10) Oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom.

### **Promocija**

#### **Članak 35.**

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na prijediplomskim, diplomskim i specijalističkim studijima promovira dekan. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

### **Posebni oblici obrazovanja**

#### **Članak 36.**

Po potrebi Fakultet može ustrojavati i izvoditi samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili tvrtkama, i posebne oblike obrazovanja i programe usavršavanja u skladu s općim aktima Fakulteta.

## **V. STUDENTI**

### **Student**

#### **Članak 37.**

- (1) Student je osoba upisana na prijediplomski, diplomski, sveučilišni specijalistički ili doktorski studij na Fakultetu.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Status studenta dokazuje se ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje ministar pravilnikom.

### **Gostujući student i slobodni slušatelj**

#### **Članak 38.**

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja

troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

(2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom.

(3) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnog učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

### **Status studenta**

#### **Članak 39.**

(1) Student ima status redovitog studenta tijekom propisanog trajanja studija, a najviše dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta.

(2) Student u redovitom statusu može istodobno studirati na samo jednom studiju Fakulteta. Posebno uspješan student može, u skladu s člankom 79. stavkom 4. Zakona, upisati još jedan studij u redovitom statusu uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.

(3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava iz studentskog standarda student u redovitom statusu ostvaruje u skladu sa zakonom i drugim općim aktima.

### **Studentska prava i obveze**

#### **Članak 40.**

(1) Student ima pravo na:

1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
2. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
4. završetak studija u roku kraćem od propisanog u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom visokog učilišta
5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora Fakulteta
6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
8. pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Fakulteta
9. druga prava propisana Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktom fakulteta.

(2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Fakulteta te obveze definirane Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(3) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

### **Demonstratori**

#### **Članak 41.**

(1) Demonstratori su imenovani studenti kao pomoć nastavnima i suradnicima u izvođenju praktičnog dijela nastave pojedinih kolegija.

(2) Demonstratore imenuje prodekan za nastavu, temeljem prijedloga zavoda, laboratorija, kabineta ili katedre, iz redova izvrsnih studenata, u skladu s općim aktom Fakulteta.

### **Pravo na mirovanje obveza**

#### **Članak 42.**

(1) Prava i obveze studenta miruju:

1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna

2. za vrijeme trudnoće

3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana

4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore

5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca

6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u

7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.

(3) Rješenje o zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta donosi prodekan za nastavu. Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

(4) U slučaju iz stavka 1. ovog članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

(5) Nakon prestanka opravdanih slučajeva iz stavka 1. ovog članka, student će nastaviti studij prema izvedbenom planu studija i studijskom programu koje je i upisao. Iznimno, temeljem odluke prodekana za nastavu na prijedlog Odbora za nastavu i uz suglasnost studenta, student može nastaviti studij po trenutno važećem izvedbenom planu nastave i studijskom programu ukoliko je on različit.

(6) Eventualne razlike između izvedbenog plana studija i studijskog programa kojeg je student pohađao i onog kojeg nastavlja utvrđuje prodekan za nastavu na prijedlog Odbora za nastavu.

### **Posebne mogućnosti studiranja**

#### **Članak 43.**

(1) Studenti kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Fakulteta i Sveučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(3) Studentima se, u skladu s općim aktom Fakulteta može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

## **Stegovna odgovornost studenta**

### **Članak 44.**

Stegovna odgovornost studenta, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, a student može odgovarati samo za propisano stegovno djelo.

## **Prestanak statusa studenta**

### **Članak 45.**

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti Sveučilišta ili pravilima o stegovnoj odgovornosti Fakulteta
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.

## **VI. NASTAVNICI I SURADNICI**

### **Obavljanje sveučilišnih djelatnosti**

#### **Članak 46.**

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika i gostujućeg profesora.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama ovog Statuta koje se odnose na postupak izbora i reizbora nastavnika i suradnika, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (5) Studenti mogu pomagati u nastavi i znanstvenom radu u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

### **Akademska etika**

#### **Članak 47.**

- (1) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva, u skladu s kodeksom o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika koji donosi Senat Sveučilišta.
- (2) U skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta, na prijedlog dekana utemeljen na preporukama zavoda, Fakultetsko vijeće imenuje u Etičko povjerenstvo pet članova i pet zamjenskih članova. Pritom se tri člana i tri zamjenska člana biraju iz biotehničkog područja, a za ostala područja predlažu se dva člana i dva zamjenska člana.
- (3) Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja studenata ili je pitanje od neposredne važnosti za studente, povjerenstvo se proširuje za dva člana koji se imenuju iz reda studenata.

## **Vanjska suradnja**

### **Članak 48.**

- (1) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovog članka smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju. To se ograničenje ne primjenjuje na praktičnu nastavu.
- (3) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.

## **Gostujući profesor**

### **Članak 49.**

Odlukom Fakultetskog vijeća uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.

## **Radna mjesta nastavnika i suradnika**

### **Članak 50.**

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta. Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu su docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru.
- (2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup. Nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu su predavač i viši predavač. Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika. Nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta. Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višemu su asistent i viši asistent.
- (4) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup. Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (5) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

## **Kriteriji za izbor na radno mjesto**

### **Članak 51.**

Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta.

## **Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto**

### **Članak 52.**

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

(4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

(5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i dodatne kriterije, te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovog mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.

(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovog članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovog članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovog članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa odmah ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnog matičnog odbora odmah dostavlja na znanje. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovog članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

(12) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

### **Trajanje izbora na radno mjesto**

#### **Članak 53.**

(1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(2) Nakon isteka roka iz prethodnog stavka ovog članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama ovog Statuta.

(3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

## **Izbor nastavnika na više radno mjesto**

### **Članak 54.**

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Nastavnik je obvezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovog mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru Sveučilišta u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 8. ovog članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovog članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa odmah aneks ugovora o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnog matičnog odbora odmah dostavlja na znanje.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

## **Reizbor na radno mjesto nastavnika**

### **Članak 55.**

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.



Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

(2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je ovim Statutom propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(3) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjega izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.

(4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### **Prestanak ugovora o radu nastavnika**

#### **Članak 56.**

(1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovog članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

### **Postupak izbora i reizbora na stručna radna mjesta**

#### **Članak 57.**

(1) Izbor i reizbor na stručna radna mjesta se pokreće radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup, a provodi se na temelju javnog natječaja, u trajanju prema općim propisima koje vrijede za natječaje u javnoj službi.

(2) Odluku o izboru i reizboru na stručno radno mjesto donosi Fakultetsko vijeće, na temelju izvješća stručnog povjerenstva od tri člana. Članove stručnog povjerenstva za predlaganje izbora imenuje Fakultetsko vijeće, iz reda zaposlenika Fakulteta, u okviru odluke o raspisu javnog natječaja.

(3) Uvjeti postupka uredit će se općim aktom Fakulteta.

### **Suradnička radna mjesta**

#### **Članak 58.**

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(3) Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
4. podnositi mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.

- (4) Asistent ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta. Asistent ima pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (5) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (6) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (7) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (8) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

#### **Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori**

##### Članak 59.

- (1) Fakultet s pristupnicima koji su izabrani na znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta, te s drugim djelatnicima, sklapa ugovor o radu.
- (2) Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.
- (3) Na postupak kojim se odlučuje o pravima i obvezama nastavnika i suradnika primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opći upravni postupak.

#### **Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi**

##### Članak 60.

- (1) Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta.
- (2) Broj zaposlenika na poslovima iz stavka 1. ovog članka i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

#### ***Professor emeritus***

##### Članak 61.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni status *professor emeritus Universitatis Zagrabienensis*.
- (2) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni status *professor emeritus* Fakulteta.
- (3) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa Universitatis Zagrabienensis* kao i temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje se općim aktom kojeg donosi Senat.
- (4) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa* Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta kojeg donosi Fakultetsko vijeće.

#### **Prava i obveze zaposlenika na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima**

##### Članak 62.

- (1) Zaposlenik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno radno mjesto ima na osnovu zasnovanog ugovora o radu pravo i obvezu:

1. Izvoditi nastavu u prijediplomskim, diplomskim, specijalističkim i doktorskim studijima u pravilu unutar znanstvenog polja u koje je izabran, po programima čiji su nositelji Sveučilište ili Fakultet, u skladu s odgovarajućim općim aktima i odlukama nadležnog vijeća
2. Obavljati znanstvene i stručne djelatnosti i uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima i studentima.
  - (2) Nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ostvaruje pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*annus sabbaticus*) radi znanstvenog rada.
  - (3) Fakultet je obavezan u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.
  - (4) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto može, kada je to predviđeno općim aktom, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave, na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. Odobrenje za takav dopust u trajanju do tri mjeseca daje dekan, a u trajanju dužem od tri mjeseca Fakultetsko vijeće. Odobravajući takav dopust Fakultet mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
  - (5) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
  - (6) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
  - (7) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz prethodnog stavka ovog članka.

### **Rad izvan Sveučilišta**

#### **Članak 63.**

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta.
- (2) Rektor, dekan Fakulteta ili druga ovlaštena osoba može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Fakulteta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Sveučilišta i/ili Fakulteta, ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Sveučilištu i/ili Fakultetu.
- (3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Sveučilišta na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Sveučilišta i visokog učilišta, u skladu s općim aktom Sveučilišta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Sveučilištu. Ako zaposlenici Sveučilišta sveukupno izvode više od 30% studijskog programa na drugom visokom učilištu, Senat može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Sveučilišta i visokog učilišta.
- (4) Za znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje izvan Fakulteta, u području u kojem su zaposleni, djelatnici su dužni zatražiti suglasnost dekana. Tu suglasnost dekan mora dati ako

se predviđena aktivnost zaposlenika ne kosi s njegovim radnim obvezama i općim interesima Fakulteta.

(5) Ako se za djelovanje, prema stavku 4. ovog članka, upotrebljava oprema Fakulteta, Fakultet ima pravo na novčanu naknadu. Visinu te naknade određuje dekan u skladu s općim aktima Fakulteta.

### **Provjera uspješnosti nastavnog rada**

#### **Članak 64.**

(1) Zaposlenici na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada u skladu s općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenima odlukom Senata. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat, uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

### **Nagrade i priznanja**

#### **Članak 65.**

(1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim fizičkim i pravnim osobama.

(2) Nagrade i priznanja dodjeljuju se u obliku i na način predviđen općim aktima Fakulteta, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

### **Stegovna odgovornost**

#### **Članak 66.**

(1) Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta i Sveučilišta, a mogu odgovarati samo za propisano stegovno djelo.

(2) Fakultetsko vijeće donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak te osniva stegovno povjerenstvo.

## **VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD**

### **Istraživanje i stvaralaštvo**

#### **Članak 67.**

(1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.

(2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstvena, znanstveno-nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.

(3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:

1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama
2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

### **Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima**

#### **Članak 68.**

- (1) Fakultet podržava stalnu profesionalnu istraživačku i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom, istraživačkom i umjetničkom radu na Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, u skladu sa zakonom. Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati i prava intelektualnog vlasništva drugih.

### **Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza**

#### **Članak 69.**

- (1) Zaposlenik ili skupine zaposlenika Fakulteta predlažu i dogovaraju znanstvene i stručne programe i projekte, te analize i ekspertize (dalje: projekte) uz pisanu suglasnost dekana ili rektora.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Fakulteta.

### **Ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza**

#### **Članak 70.**

- (1) Ugovor o izvedbi projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelj odnosno voditelj projekta i nositelj aktivnosti (rektor ili dekan Fakulteta).
- (2) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili Fakultet, odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.
- (3) Fakultet ima pravo na novčanu naknadu za izvođenje zaključenih programa, projekata, analiza i ekspertiza. Visinu te naknade određuje dekan u skladu s općim aktima Fakulteta.

### **Zaklade, donacije i sponzorstva**

#### **Članak 71.**

- (1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora djelatnostima Fakulteta određenim Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana Fakulteta.

## **VIII. IMOVINA I IZVORI FINANCIRANJA**

#### **Članak 72.**

Imovina Fakulteta, izvori financiranja za obavljanje djelatnosti Fakulteta, raspolaganje imovinom i ostala pitanja financijskog poslovanja Fakulteta utvrđena su Zakonom i Statutom

Sveučilišta te drugim propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje proračunskih korisnika.

### **Financiranje Fakulteta**

#### **Članak 73.**

- (1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima, u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a doznačuju se Fakultetu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
  1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
  2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
  3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
  4. prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata
  5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.
- (4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (5) Fakultet namjenska sredstva troši u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti i u svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih Zakonom.
- (6) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda. Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda ministar utvrđuje općim aktom. Način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

### **Financijski plan Fakulteta**

#### **Članak 74.**

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

## **IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Javnost rada Fakulteta**

#### **Članak 75.**

- (1) Fakultet obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.
- (2) Fakultet obavještava javnost sredstvima javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija i oglašavanjem na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Fakulteta i na druge prikladne i potrebne načine.

(3) O djelatnostima Fakulteta javnost obavještavaju dekan i druge osobe uz suglasnost dekana.

### **Poslovna tajna**

#### **Članak 76.**

- (1) Poslovnom se tajnom smatraju podaci i dokumenti:
  1. koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom
  2. koje Fakultetsko vijeće proglasi tajnima
  3. koje je radi zaštite intelektualnog vlasništva i drugih srodnih prava dekan proglasio poslovnom tajnom
  4. koje sadržavaju ponude na natječaj ili javno nadmetanje
  5. koje se odnose na obranu zemlje ili sigurnost
  6. koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim ili tajnim.
- (2) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna, te u uvid u dokumentaciju neovlaštenim osobama.
- (3) O primjeni odredbi stavka 1. i 2. ovog članka neposredno skrbi dekan.
- (4) Poslovne tajne može drugim osobama priopćavati samo dekan, odnosno osoba koju dekan za to ovlasti. Poslovnu tajnu vezanu uz rad Centra za kontrolu namirnica, uz suglasnost Dekana, priopćava predstojnik.
- (5) Svi zaposlenici Fakulteta dužni su čuvati podatke i isprave koje su povjerljive ili su poslovna tajna, bez obzira na koji su način do njih došli, a nepridržavanje ove odredbe smatra se težim stegovnim prekršajem.
- (6) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa na Fakultetu. O promjeni te odredbe odlučuje dekan.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Usklađivanje općih akata i mandati tijela Fakulteta**

#### **Članak 77.**

- (1) Opći akti Fakulteta usklađeni s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta moraju stupiti na snagu najkasnije do 1. listopada 2024. godine.
- (2) Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta i Statuta Sveučilišta, primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Unutarnji ustroj i tijela Fakulteta trebaju biti usklađeni s odredbama Zakona najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona.
- (4) Mandat članova izabranih u tijela Fakulteta prestaje ustrojem tijela u skladu s odredbama Zakona.
- (5) Dekan Fakulteta izabran prije stupanja na snagu Zakona ostaje na istoj dužnosti najdulje do isteka mandata na koji je izabran.
- (6) Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na isti način na koji je donesen i Statut.
- (7) Na sve što nije regulirano ovim Statutom primjenjuju se odredbe važećeg Zakona i Statuta Sveučilišta.

### Zatečena zvanja

#### Članak 78.

- (1) Zaposlenici izabrani na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta prije stupanja na snagu Zakona nastavljaju s radom na radnome mjestu u skladu sa Zakonom.
- (2) U postupcima izbora i reizbora na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta, do imenovanja novih saziva matičnih odbora i donošenja Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih kriterija, u skladu s člankom 119. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/2022), primjenjivat će se dosadašnji podzakonski akti te opći akti koje su donijela ovlaštena tijela u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti u Republici Hrvatskoj.
- (3) Rokovi za izbor i reizbor nastavnika propisani Zakonom počinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.

### Stupanje na snagu

#### Članak 79.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Stupanjem na snagu novog Statuta Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta prestaje vrijediti osnovni tekst Statuta od 29. lipnja 2005. te sve njegove izmjene i dopune.

KLASA: 007-01/23-01/01  
URBROJ: 251-69-01-23-1  
Zagreb, 21. srpnja 2023.



O. D. DEKANICE

prof. dr. sc. Branka Levaj

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na Statut Fakulteta na svojoj sjednici održanoj 18. srpnja 2023. godine.

Statut Fakulteta objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta 21. srpnja 2023. godine i stupio je na snagu 29. srpnja 2023. godine.





## Sveučilište u Zagrebu

*Senat*

Klasa: 011-02/23-02/24

Urbroj: 251-25-03-04/1-23-3

Zagreb, 18. srpnja 2023.

Na temelju članka 28. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 10. redovitoj sjednici u 354. akademskoj godini (2022./2023.) održanoj 18. srpnja 2023. godine donio je

### O d l u k u

I.

Daje se suglasnost na Statut Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta koji je Fakultetsko vijeće donijelo na sjednici održanoj 14. lipnja 2023.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Rektor

prof. dr. sc. Stjepan Lakušić

Dostaviti:

1. Sveučilište u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološki fakultet
2. Pismohrana, ovdje